



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารฯ โรงพยาบาลแม่ล่าน้อย อำเภอแม่ล่าน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ มส ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอลงนามในประกาศ มาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขออนุญาตแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ล่าน้อย

ด้วย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ โดยนำมาปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดของคำถาม จัดทำเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้เข้ากับบริบทและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และได้จำแนกตัวชี้วัดออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินการป้องกันการทุจริต ได้มีข้อคำถาม MOIT ๑๘ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

ฝ่ายบริหารฯ ได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ตามมาตรการป้องกันการทุจริต จีออนุมัติลงนาม ในประกาศ และขออนุญาตแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป พร้อมขออนุญาตเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแม่ล่าน้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม และพิจารณาอนุญาต

(นางวันเพ็ญ สุวรรณราช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ / อนุญาต

(นางสาวสุพรรณษา ศรีชุมจิตร)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ล่าน้อย



ประกาศโรงพยาบาลแม่ลาน้อย
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

โรงพยาบาลแม่ลาน้อย ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันละปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนด ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกัน การทุจริตในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมให้หน่วยสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ดังนี้

ในภาพรวม

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านทุจริต โดยเน้นเน้นที่จะเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตลอดจนประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานปลอดการทุจริต

๒. ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ในกรณีที่เกิดเหตุที่อาจเป็นความเสี่ยงการทุจริต ผิดระเบียบ ผิดกฎข้อบังคับของทางราชการ ให้รายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลัก (ถ้ามี) ต่อผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางต่าง ๆ ที่มี และรายงานตามลำดับ เพื่อดำเนินการทางวินัย

แนวทางเฉพาะเรื่อง

๑. มาตรการการใช้รถราชการ

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒. การเก็บรักษาธาราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๒.๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติ ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ เกี่ยวข้อง

๒. ๒ ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม เงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการต่าง ๆ การจัด ประชุม อบรม และเอกสารการเดินทางไป ราชการประชุม อบรม

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดทำโครงการต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงาน ที่สอดคล้องการแก้ไข ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ .การเบิกค่าใช้จ่ายให้มีเอกสาร และมีหลักฐานอ้างอิงประกอบการเบิกให้ครบถ้วน กรณีมี เอกสารไม่ครบให้ทำเอกสารชี้แจงแนบประกอบ

๔. การเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ ให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วย การเดินทางไปราชการ และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานโรงพยาบาลแม่ลาน้อย โดยเบิกจ่ายตาม ความเป็นจริง กรณีมีหลักฐานสืบทราบได้ว่าการปกปิดข้อมูลไม่เบิกตามความเป็นจริง จะดำเนินการทางวินัย

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ

๔.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อ ประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องใน ประโยชน์ดังกล่าว

๔.๓ การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ - จ่ายพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ

๔.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุพรรณษา ศรีชุ่มจิตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย