



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ที่ มส ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๒๒ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลแม่ลาน้อย นั้น

ฝ่ายบริหารฯ ได้ดำเนินการอบรมแก่บุคลากรของโรงพยาบาลเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ จึงขอรายงานผลการอบรม และสรุปประเด็นการอบรมแนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางวันเพ็ญ สุวรรณราช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นางสาวสุพรรณษา ศรีชุมจิตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

รายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวกับการพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการ  
เสริมสร้างการมีวินัย และการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย

.....

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้จัดอบรมพัฒนาทางด้านจริยธรรมแก่ผู้เข้ารับการอบรมใน  
หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๔๙ คน หัวข้อที่ได้อบรมเพื่อให้ความรู้  
มีดังต่อไปนี้

- นางวันเพ็ญ สุวรรณราช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ได้ ให้ความรู้ในเรื่องของ  
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การเสริมสร้างวินัย เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้  
นโยบายของคณะรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ นโยบาย ข้อ ๘ (๘.๑.๕)  
-สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้ง  
-พัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ ของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม  
ร่วมของประชาชน

มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกัน  
มิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

การเสริมสร้างและพัฒนา หมายความว่า การส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเอง ด้วยวิธีการปฏิบัติ  
ตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ และการอันใดอันจะเสริมสร้างขวัญและ  
กำลังใจ และการอื่นใดที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปใน  
ทิศทางที่มีวินัย

มาตรา ๗๙ ข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ อันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชา

- ตักเตือน
- นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน
- สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

ความหมายของคำว่า “วินัย” วินัย คือ กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ  
หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ ผู้ฝ่าฝืน จะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้

จุดมุ่งหมาย ของวินัย -เพื่อให้ราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ ,เพื่อความเจริญ ความสงบ  
เรียบร้อย ของประเทศชาติ ,เพื่อความผาสุกของประชาชน และ เพื่อสร้างภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของทางราชการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาว่าเป็นความผิดหรือไม่

๑. กระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทางราชการหรือไม่
๒. กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
๓. กระทบต่อความผาสุกของประชาชน
๔. กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของทางราชการ

โทษทางวินัย ข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ/ พกส. มี ๕ สถาน

ผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรง ๑. ภาคทัณฑ์ ๒. ตัดเงินเดือน ๓. ลดเงินเดือน/ลดขั้นค่าจ้าง

ผิดวินัย อย่างร้ายแรง ๑. ปลดออก ๒. ไล่ออก

๒./โทษทางวินัยพนักงานราชการ...

โทษทางวินัยพนักงานราชการ มี ๔ สถาน

ผิดวินัยไม่ร้ายแรง ๑. ภาคทัณฑ์ ๒. ตัดค่าจ้าง ๓. ลดขั้นค่าจ้าง

ผิดวินัย อย่างร้ายแรง ๑. ไล่ออก

ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย

๑. จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง/ความก้าวหน้า

๒. เงินเดือน

๓. บำเหน็จ/บำนาญ

๔. ศติอาญา/ศติแพ่ง

๕. คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

**ข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องมีวินัยต่อ**

๑. ต่อประเทศชาติ

๒. ต่อประชาชน

๓. ผู้บังคับบัญชา

๔. ผู้ร่วมงาน

๕. ตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๖. ตนเอง

ข้าราชการต้องประพฤติปฏิบัติตามแบบแผนของทางราชการ “แบบแผน” คือ ขนบธรรมเนียมที่กำหนดไว้ หรือ เคยประพฤติปฏิบัติสืบต่อกันมา กล่าวคือ

๑. เป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการทั่วไป

๒. กำหนดหน้าที่ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม

๓. ไม่จำเป็นต้องกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร

- ระเบียบลงชื่อมาปฏิบัติงาน/เวลาทำงาน, ระเบียบการลาหยุดราชการ, การสวมหมวกกันน็อค คาดเข็มขัดนิรภัย, ระเบียบการแต่งกาย/ระเบียบบ้านพัก

**ยกตัวอย่าง พฤติกรรม ที่ไม่สุภาพเรียบร้อย**

๑. แสดงออกด้วย กิริยา ท่าทาง

๒. แสดงออกด้วยคำพูด

๓. แสดงออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๔. แสดงออกด้วย ลายลักษณ์อักษร

**ยกตัวอย่าง การประพฤติเสื่อมเสีย**

๑. ประพฤติตนเป็นคนเสเพล

๒. เสพของมีเงินเมาจนครองสติไม่ได้

๓. กระทำอนาจาร

๔. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว

๕. กระทำความผิดอาญา

จริยธรรม คือ การอันพึงประพฤติโดยถูกต้องตามสภาพ

มาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐาน = สิ่งที่ดีเอาเป็นหลักสำหรับเทียบกำหนด

มาตรฐานทางจริยธรรม = สิ่งที่ดีเอาเป็นหลักสำหรับเทียบกำหนดทางจริยธรรม

ประมวลจริยธรรม คือ ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่รวบรวมขึ้นไว้

สรุป จริยธรรม คือ การอันพึงประพฤติโดยถูกต้องตามสภาพ

คุณธรรม คือ สิ่งกำกับจิตใจและเกิดผลเป็นพฤติกรรม

### ความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ

๑. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. เพื่อธำรงเกียรติและศักดิ์ศรี
๓. เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. เพื่อความเป็นธรรมในสังคม
๕. เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๖. เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

ประมวล จริยธรรมของข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติรวม ๑๐ ข้อสรุปได้ดังนี้

๑. ต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
๒. ต้องมีจิตสำนึกที่ดี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๓. ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
๔. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
๕. ต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
๖. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
๙. ต้องยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๑๐. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

๔/หลักในการปฏิบัติงาน

หลักในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการพนักงาน ประกอบด้วย หลักธรรม ๔ ประการ คือ หลักการครองตน หลักการครองงาน หลักการครองคน และหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ บุคลากรของหน่วยงานโรงพยาบาลต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามแบบแผนของทางราชการ
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้า แก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุทิศเอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
๔. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่า การปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือไม่รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ จะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น เมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม
๕. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการไม่ได้
๖. ต้องรักษาความลับของทางราชการ
๗. ต้องสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
๘. ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน
๙. ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ในกาปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมือง ของข้าราชการด้วย
๑๐. ต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติยศ ศักดิ์ศรีของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

.....