



ประกาศโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ตามที่โรงพยาบาลแม่ลาน้อย ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาและการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน จึงขอกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ให้หัวหน้างาน ผู้ควบคุมในแต่ละคลังพัสดุ ควบคุม กำกับ ให้ปฏิบัติ ตามกระบวนการพัสดุในเรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทำรายงานสรุปการขอจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส เสนอ หัวหน้าส่วนราชการทราบก่อนทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุมกำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้มีหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อ/จัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p>
๒. การเบิกค่าตอบแทน	<p>๑. ให้ทุกงาน/ทุกแผนก ส่งตารางการขอขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลา เพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติการขอขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาก่อนทุกครั้ง</p> <p>๒. ให้หัวหน้างาน/หัวหน้า แผนก ควบคุม บุคลากรในฝ่าย ให้ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาให้ตรงตามตารางการขออนอกปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ให้หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก ตรวจสอบ เช่นรับรอง / ผู้ควบคุมงาน ของเจ้าหน้าที่ในงาน/แผนก ในเบื้องต้น ก่อนส่งให้หัวหน้าแผนก/หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบ การปฏิบัติงานและส่งเบิกจ่าย</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหา การทุจริตในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p>

กระบวนการ	แนวทางปฏิบัติ
๓. การขอใช้รถยนต์ของทางราชการ	๑. ให้มีหนังสือขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และได้รับการอนุมัติทุกครั้งก่อนนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ ๒. ให้มีการบันทึกเลขไมล์ก่อนนำรถยนต์ไปใช้ และกลับมาทุกครั้ง ๓. ให้ผู้มีหน้าที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ การบันทึกไมล์ และระยะทางสัมพันธ์กับสถานที่ขออนุญาตไป ๔. ให้มีการบันทึกไมล์ ก่อนเติมน้ำมันทุกครั้ง ในทะเบียนใบสั่งน้ำมัน ๕. ให้ควบคุม กำกับ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการ อย่างเคร่งครัด
๔. มาตรการการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ , การเบิกจ่ายค่าพาหนะ , ค่าที่พัก	๑. ควบคุมกำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปราชการ ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดของหน่วยงาน,ตามระเบียบ ด้วยการเดินทางไปราชการอย่างเคร่งครัด ๒. เน้นย้ำให้เบิกตามความเป็นจริงและประหยัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตามคู่มือเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การนี้ถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ,การสร้างจิตสำนึก และรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ
๕. การรายงานและติดตามกำกับ	-ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานและติดตามกำกับทุก ๆ ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุพรรณษา ศรีชุมจิตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย