


รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการบริการของเจ้าหน้าที่
ภายในโรงพยาบาลแม่ลาน้อย
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรื่องร้องเรียน	จำนวน	ช่องทาง	ประเด็นปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการบริการของเจ้าหน้าที่	๕	ตู้รับเรื่องร้องเรียน	๑. ความล่าช้าในการให้บริการ	๑. รายงานข้อร้องเรียนให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลแม่ลาน้อย ๒. ให้ทุกจุดบริการทบทวนแนวทางการให้บริการ หากมีเหตุให้ล่าช้าให้สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ ๓. รายงานการปรับปรุง/ทบทวน แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลแม่ลาน้อย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
			๒. พฤติกรรมบริการ เช่น การใช้คำพูด การแสดงกริยาไม่เหมาะสม การสื่อสารที่ไม่ชัดเจนไม่ครอบคลุม	๑. รายงานข้อร้องเรียนให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลแม่ลาน้อย ๒. หากมีการระบุตัวตน/กลุ่มงาน แจ้งหัวหน้างานตรวจสอบข้อเท็จจริง ตักเตือนวางแผนแก้ไข ๓. รายงานการปรับปรุง/ทบทวน แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลแม่ลาน้อย	

ผู้รายงาน 
(นางสาวณริศา ใจแก้ว)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ