



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๒๐

ที่ มส ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๘๖

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวคิด “ต้านทุจริต จิตพอเพียง” และให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

ตามที่ฝ่ายบริหารฯ ได้ ดำเนินการจัดประชุมชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลแม่ลาน้อย นั้น ฝ่ายบริหารฯ ได้แจ้งการแนวทางการดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และการแก้ไขปัญหาเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย โดยสรุปดังนี้

๑. ได้ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ต่าง ๆ ที่พบบ่อย รวมทั้งเน้นย้ำทบทวน ๔ มาตรการสำคัญ ได้แก่

๑. มาตรการการใช้รถราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ซึ่งโรงพยาบาลแม่ลาน้อย ได้มีมาตรการเหล่านี้ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ที่ประชุมพิจารณาหัวข้อปัญหาในการบริหารที่เกิดปัญหาด้านความโปร่งใส ในด้านการตรวจสอบโดยกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานและการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง

๑.๑ มาตรการการใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ที่วางไว้

๑.๒ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่าง ๆ

๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เลือกด้านการวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง , การใช้รถยนต์ของทางราชการ และการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลา การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กำหนดให้มีกร กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ นอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ระมัดระวัง

ไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว หน่วยงาน จะดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด

๔. จัดทำ “คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยมีแนวทางในการป้องกันปัญหา เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- มีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร (Good Government)
- กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ

๕. จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖. จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. เวียนแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๒. ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางวันเพ็ญ สุวรรณราช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รับทราบ
 อนุมัติ/อนุญาต ไม่อนุมัติ

(นายบัณฑิต ดวงดี)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย