



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย อำเภอมะละงู จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ มส.๐๐๓๒.๓๐๑/ว. ๐๕

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (พัสดุคงรูปและพัสดุสิ้นเปลือง)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นการประเมินเพื่อวัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาน้อยได้จัดทำคู่มือการยืมพัสดุคงรูปและพัสดุสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลแม่ลาน้อย ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการผู้ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่ดูแล ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ในการนี้ จึงขอส่งคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สิน เพื่อ ขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับมอบหมายหรือมีหน้าที่ดูแลพัสดุ ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายบัณฑิต ดวงดี)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

แบบท้ายหนังสือ ที่ มส ๐๐๓๒.๓๐๑/ว.๐๕

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้รับ
๑.	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นิโคล
๒.	กลุ่มงานการพยาบาล	fo
๓.	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	สม.
๔.	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรวม	
๕.	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	สม
๖.	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์/เอกซเรย์	พิมพ์ / อริชกร
๗.	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกและงานกายภาพ	สีจาก / นาม
๘.	กลุ่มงานทันตกรรม	อาริณี
๙.	กลุ่มงานโภชนาการ	ฉวี ชาญ