

รายงานการประชุม กลุ่มโรงพยาบาลแม่ลาน้อยใส่สะอาด ร่วมด้านทุจริต

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางสุมาลี อินตา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒. นางวันเพ็ญ สุวรรณราช	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นส.อาโณทัย ฝัฝากมานะ	ตำแหน่ง จพ.ธุรการชำนาญงาน
๔. นส.จากรุวัลย์ วิไลปัญญา	ตำแหน่ง นวก.การเงินฯ
๕. นส.สุภาลักษณ์ ดิยะวงค์	ตำแหน่ง จพ.การเงินและบัญชี
๖. นส.ณริศา ใจแก้ว	ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นส.ชฎาพร พลีทั้งกาย	ตำแหน่ง จพ.ธุรการ
๘. นายอินทรพันธ์ อินทจักร์	ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ
๙. นส.มาลัย จริยาจตุพร	ตำแหน่ง จพ.สาธารณสุข
๑๐. นส.ปาริชาติ กุลชา	ตำแหน่ง จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน
๑๑. นส.จิราภรณ์ ด้อยแสง	ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์
๑๒. นายราชันย์ สุพรรณ	ตำแหน่ง พนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นายถนัด ทานา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือคนไข้
๑๔. นส.ฐิติพร เกษตรการ	ตำแหน่ง จพ.พัสดุ
๑๕. นางจงจิตร บุษิพงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์
๑๖. นางกาญจนา ฤทธาเกริกไกล	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗. นส.ดรุณี มะโนธรรม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘. นางจันทร์เรือง ปัญญา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๙. นายบุญทา เตียงศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๐. นส.วัลลีย์ สนิธิคุณ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๑. นส.สิริยามา กุหลาบพนา	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย
๒๒. นางปณิตดา แสงเสวตมณีงาม	ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ
๒๓. นส.อิมใจ สุธาไพร	ตำแหน่ง จพ.การเงินฯปฏิบัติงาน
๒๔. นางดวงพร ท้าวแก่น	ตำแหน่ง นวก.พัสดุ
๒๕. นายสุพา กลางไพร	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
๒๖. นส.จิราภรณ์ บุรินตุม	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์
๒๗. นส.พรรณนิดา นันตะภูมิ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์
๒๘. นส.จตุพร ปัญญาไว	ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๙. นางพุดตาน ทวีทรัพย์ศิริ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๐. นส.พิมชนก ใจเต้	ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยนางสุมาลี อินตา รก. ผู้อำนวยการ รพ.แม่ลาน้อย เป็นประธาน วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งในที่ประชุมทราบ

๑. นางวันเพ็ญ สุวรรณราช นักจัดการงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบงาน ITA แจ้งการ

ดำเนินงาน ITA ของหน่วยงาน โดยเฉพาะ EB ที่ ๑๙ หัวข้อ การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส โดย EB นี้ หลักเกณฑ์ในการทำ ITA เดิม ที่โรงพยาบาลได้ทำ เป็นเรื่องของโครงการจริยธรรมคุณธรรม ไม่ได้เปิดกลุ่ม แต่มีการดำเนินการตามแผน ฝ่ายบริหารฯ ได้จัดทำโครงการและแผนงานโครงการนี้ เพื่อต่อยอดในเรื่องของกฎด้านทุจริต เพื่อตอบโจทย์ในการพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงาน ของหน่วยงาน

ที่ประชุม : รับทราบ

๒. เสนอร่างวัตถุประสงค์ของกลุ่ม และแก้ไข

ที่ประชุม : ร่างวัตถุประสงค์กลุ่มร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของกลุ่ม

๑. เพื่อร่วมกัน ค้นหาความเสี่ยงเชิงระบบ และวางระบบป้องกันความเสี่ยงในเชิงทุจริตที่อันอาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงาน

๒. เพื่อร่วมกันบริหารงานในองค์กรให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น

๓. สร้างแนวทาง และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมการทำงาน

๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และก่อให้เกิดพลังร่วมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตในทุกภาคส่วนให้สัมฤทธิ์

๓. เสนอร่างแนวทางกลุ่ม

ที่ประชุม : ร่างแนวทางกลุ่ม ร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางกลุ่ม

๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มทุกระดับทุกกลุ่มงาน รวมตัวกันโดยสมัครใจ ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ ร่วมกันทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส และการมีส่วนร่วม

๒. ร่วมทำกิจกรรมกลุ่มโดยไม่มีค่าตอบแทนใด ๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด อันที่จะตามมา

๓. เน้นการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ มากกว่าการตำหนิ และการจับผิด

๔. เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา

๕. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การให้ หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๖. กำหนดข้อตกลงร่วมของหน่วยงาน ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นการแก้ไขปัญหาขององค์กร และพร้อมจะนำหลักการ นโยบายไปปฏิบัติ และเผยแพร่ ให้กับ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ทราบ

๗. การทำกิจกรรมกลุ่ม ให้นำน้อมหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง และหลักคุณธรรมของหน่วยงาน (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา) ควบคู่ไปกับการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

๔. คัดเลือกคณะทำงานกลุ่ม

ที่ประชุม คัดเลือกคณะทำงานกลุ่ม โรงพยาบาลแม่ลาน้อยใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต โดยมีรายชื่อดังนี้ ดังนี้

๑. นายอินทรพันธ์ อินทรจักร์	เภสัชกรชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางเนริศา ใจแก้ว	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางมณีรัตน์ กรุณาคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายราชันย์ สุพรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ

๕. นส.ปาริชาติ กุลชา	เจ้าพนักงานเภสัชชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นส.ดรุณี มะโนธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางฉันทนา วัชรธร	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นายชาญชัย กมลศรี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นส.เนตรนภา วิริยะ	พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๐. นายประพันธ์ กมลศรี	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๑. นายสุภา กลางไพร	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๒. นส.จิราภรณ์ ต้อยแสง	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๓. นส.อาโณทัย ใฝ่ฝากมานะ	จพ.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

๕. หรือ เรื่องการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส โดยนำปัญหาของหน่วยงานมาแก้ไข และมีการปรับปรุง

ที่ประชุม: มีมติ ให้เลือกปัญหาการก่อกวนผู้ปฏิบัติงานโครงการของกลุ่มงานต่างๆ มาปรับปรุง

จากปัญหา การขอก่อนนี้ผู้กผันโครงการต่าง ๆ แต่ละกลุ่มงาน ไม่ได้ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ มีการนำโครงการแนบสัญญาขี้มเงิน และมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ก่อนขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ และร่วมกันจัดทำแนวทางการก่อกวนผู้กผันเงินโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และได้กำหนดแบบฟอร์ม ตามรายละเอียดแนบท้าย

* แนวทาง การขอก่อนนี้ผู้กผัน การเบิกเงินงบประมาณโครงการต่าง ๆ

๑. เจ้าของงานโครงการ จัดทำบันทึกข้อความขอความเห็นชอบ จัดซื้อ /จัดจ้าง เพื่อดำเนินกิจกรรม ทุกครั้ง ก่อน เพื่อแนบประกอบการขอยืมเงินมาดำเนินการตามโครงการ

๒. แจ้งรายละเอียด การขอก่อนนี้ผู้กผันทั้งหมด ที่จะดำเนินการ เช่น ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่าง,ค่าวัสดุ โดยละเอียด ค่าวิทยากร อื่น ๆ กรณีที่มีการจัดซื้อวัสดุมาดำเนินการตามโครงการ การขออนุมัติ แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องแต่งตั้ง จนท.ต่างกลุ่มงาน เป็นผู้ตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกกรณี *

๓. เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงาน และ เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อรับทราบการขออนุมัติก่อนนี้ผู้กผัน

๔. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕. เมื่อได้รับอนุมัติ แนบสัญญาขี้มเงินพร้อมสำเนาโครงการ

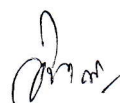
๖. เรื่องอื่น ๆ ที่เสนอ ในที่ประชุม

การแสดงความโปร่งใส ในเรื่องของการ การสแกนลายมือชื่อมาปฏิบัติงาน

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ การนำเรื่องเข้าหารือในที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ของ รพ. เพื่อขอซื้อสรุป

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ชูภพ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวชฎาพร พลีทั้งกาย)
เจ้าพนักงานธุรการ



ผู้ตรวจ รง.การประชุม

นางวันเพ็ญ สุวรรณ...
นักจัดกิจกรรมทั่วไปชำนาญการ