



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลแม่ลาน้อย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผน

(นางวันเพ็ญ สุวรรณราช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวสุพรรณษา ศรีชุ่มจิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลแม่ลาน้อย เป็นเครื่องมือของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อน ผลักดันสู่การปฏิบัติ โดยมีเป้าหมาย คือ “โรงพยาบาลแม่ลาน้อย ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 95 และจำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แนวทาง	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ระยะเวลา ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๑.ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มี วัฒนธรรมและ พฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต	๑.ส่งเสริมการ เรียนรู้คุณธรรม จริยธรรมและวินัย แก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน (หลักสูตรด้าน ทุจริต)	อบรมคุณธรรมจริยธรรม/ วินัย/เสริมสร้างและ พัฒนาความรู้	๑,๗๕๐	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง/ปี	๑ มค. -๓๐ มิย.. ๖๖	ฝ่ายบริหารฯ
	๒. สร้างค่านิยม และการเป็นอย่างที่ดี ในความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดหลัก ธรรมาภิบาล	ผู้บริหารและ คณะกรรมการบริหาร ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ ผ่านสาธารณะ	๐	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง/ปี	๑ ธค. - ๓๐ มีค.๖๖	ฝ่ายบริหารฯ

๒.ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.เพื่อเป็นตัวชี้วัดและแสดงออกถึงความโปร่งใสของหน่วยงาน	เสนอข้อมูลในสื่อสาธารณะทุกครั้งที่มีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่หน่วยงาน	๐	จำนวนครั้ง	ทุกครั้งที่มีการรับบริจาค	๑ ตค.๖๕- ๓๐ กย. ๖๖	ฝ่ายบริหารฯ/งานสารสนเทศฯ
	๒. เพื่อขับเคลื่อนมาตรการการป้องกันการทุจริตและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและลดคดีการทุจริต	ทบทวนข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นบ่อย/ข้อร้องเรียนในเรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เช่น ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่	๐	จำนวนครั้งของข้อร้องเรียนที่ไม่ได้รับการแก้ไขปัญหา	๒ ครั้งต่อปี	๑ ตค.๖๕- ๓๐ กย. ๖๖	คณะกรรมการรับข้อร้องเรียน
	๓.เพื่อตรวจสอบความโปร่งใสในการเบิกจ่ายเงินในกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันในโครงการ และเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน	สุ่มตรวจเอกสารงานโครงการ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑-๓ เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๐	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง/ปี	๑ มค. - ๓๐ มิย. ๖๖	กรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน