



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ มส.๐๐๓๒.๓๐๑/ว.๗๑

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งเวียนแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและประเภทสิ้นเปลือง ของหน่วยงาน

เรียน หน. กลุ่ม / หน. งาน ต่าง ๆ

ด้วย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ โดยนำมาปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดของคำถาม จัดทำเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้เข้ากับบริบทและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และได้จำแนกตัวชี้วัดออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ได้มีข้อความคำถาม ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด เรื่องการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

ในการนี้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขออนุญาตแจ้งเวียนแนวทางการยืมพัสดุ ของหน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในกลุ่ม/แผนก ต่อไป

(นางวันเพ็ญ สุวรรณราช)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบท้ายหนังสือ ที่ มส ๐๐๓๒.๓๐๑/ว. ๓/๑

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้รับ
๑.	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	มีชัย ✓
๒.	กลุ่มงานการพยาบาล	FO
๓.	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	สม.
๔.	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม	
๕.	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	สม ✓
๖.	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์/เอกซเรย์	พิมพ์ / อธิชา
๗.	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกและงานกายภาพ	สีดาภา / มณฑา
๘.	กลุ่มงานทันตกรรม	อรุณีพิมพ์
๙.	กลุ่มงานโภชนาการ	ณัฐชญา